

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018- 2019

Întocmit în baza

OMEN 5485/13.11.2017

OMEN 3017/08.01.2018

Inspector pentru managementul resurselor umane

prof. dr. Angela Blaga prof. Adriana Blaga

1) Consorții școlare, se pot înființa, conform art. 62 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în baza Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5488/2011.

Înființarea și desființarea consorțiilor școlare pentru anul școlar 2018-2019, se realizează și se transmite inspectoratelor școlare până la data de:

22.01.2018 ora 12,00.

La nivelul consorțiilor școlare se pot constitui posturi didactice de predare/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.
(art. 1)

- Procedura operațională de constituire a consorțiilor școlare, 38/21.12.2017 MRU 01
- Conform OMECTS 5488/29.09.2011 art. 7 - Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3 - 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional. Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor **art. 8 alin. 5 art. 19 alin. (4) - (6)** din Metodologie și **întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2018**, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților, de învățământ de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Perioada: 16 - 20 ianuarie 2018

- Procedura operațională privind actualizarea deciziilor de numire ca titulari, nr. 37/21.12.2017 MRU 02
- Adr. ISJ Mureș 13210/19.12.2017 numiri de refacut 2018
- Procedura operațională privind pensionarea/menținerea/reîncadrarea în funcția didactică, nr. 40-08.01.2018 MRU 03
- Adr. ISJ Mureș 12842/08.12.2017 liste pensionari și 13400/28.12.2017 adresa menținere ca titulari și reîncadrare pensionari
- Machetă listă pensionari
- Cerere_actualizare_decizii_2018.doc
- Cerere_tip_mentinere_tit_2018.doc

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologie pentru anul școlar 2018-2019.**

- Procedura operațională privind analizare, corectarea, avizarea proiectelor de încadrare 2018-20189, nr. 39-08.01.2018 - analizare, corectare si avizare proiecte de incadrare 2018 MRU 04
- Procedura operațională privind transferul conform art. 48 alin 2, nr. 41-08.01.2018 - transfer conform art. 48 MRU 05
- Procedura operațională privind întregirea normei didactice conform ar. 24, nr. 42-08.01.2018 - intregirea normei didactice MRU 06
- Adr. ISJ Mureș 13322-21.12.2017 instruire și 13323-21.12.2017
- Machete 1-9 și A-D
- Cerere_intregire_norma_didactica_2018.doc
- Art. 30 (8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ.
- (9) Proiectul de încadrare cu personal didactic, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către CA al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Ianuarie-Februarie-Martie

				26	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	9	10	11
12	12	13	14	15	16	16	18
19	20	21	21	22	22	23	24
26	27	28	1	2			

a) elaborarea ofertei școlii și **stabilirea disciplinelor opționale** pentru anul școlar următor; **Până la 16.02.2018**

a) **depunerea cererilor** de catre cadrele didactice titulare prevazute la **art. 48 alin. (2)** din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ; **Pâna la 26.01.2018**

b) **comunicarea**, la inspectoratele școlare, a **acordului/acordului de principiu/refuzului** pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevazute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru **întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare**; **09.02.2018**

c) stabilirea de catre **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**, a listei finale a cadrelor didactice prevazute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acorda transferul; **12.02.2018**

d) **constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ**/consorțiilor școlare; **organizarea inspectiilor speciale la clasa/probelor practice/orale de profil**, afisarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar si pe pagina web a inspectoratului școlar; **26.01.2018-09 .02.2018**

e) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de catre inspectoratul școlar; Perioada: **12-21.02.2018**

f) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de norma. **21.02.2018 – 2.03 2018**

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2018 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018. (Art. 28)

- Procedura operațională privind pensionarea/menținerea/reîncadrarea în funcția didactică, nr. 40-08.01.2018 MRU 03
- Adr. ISJ Mureș 13400/28.12.2017 menținere ca titulari și reîncadrare pensionari

Ianuarie-Februarie

				26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	5	6	7	8	9	10
					10	11

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 26.01.2018

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ; **Până la 31.01.2018**

c) comunicarea situației prevazute la art. 28 alin. (6) din Metodologie la inspectoratele școlare și cadrelor didactice; **Termen: 1.02.2018**

d) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare la data de 1.09.2018 și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1.09.2018, prezentarea acestora spre **validare** consiliului de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare; **Perioada: 2-5.02.2018**

e) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare; **Perioada: 5-7.02.2018**

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. **Termen: 9.02.2018**

5) **Completarea normei didactice** de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar (**art.33**)

- Procedura operațională privind completarea normei didactice, 43/30.01.2018 MRU 07
- Adr. ISJ Mureș 656-23.01.2018
- [Arhivă resurse completare 2018-2019.zip](#)

Februarie-martie

19	20	21	22	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4	
5	5	6	7	8	9		

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; **Termen: 22.02.2018**

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;
Perioada: 22-23.02.2018

c) organizarea **inspecțiilor** speciale la clasă/**probelor** practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Perioada: 26.02.2018 - 2.03.2018

d) ședința de repartizare organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice; **Termen: 5.03.2018**

e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă / transfer. **Perioada: 5-9.03.2018**

6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ: (art. 34-50)

- Procedura operațională privind Transferarea personalului didactic titular, 44 /30.01.2018 MRU 08
- Adr. ISJ Mureș 655-23.01.2018
- [Arhivă resurse restrangere 2018-2019.zip](#)

Martie

5			6	6	7	7	8	8	9	9	10	11
12	12	13	13		14		15		16		17	18
19		19										

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare; **Termen: 6.03.2018**
- b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2018; **Termen: 6.03.2018**
- c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare; **Termen: 6.03.2018**
- d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 6-9.03.2018**
- e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate; **Termen: 12.03.2018**
- f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; **Perioada: 12-13.03.2018**
- g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; **Perioada: 7-19.03.2018**
- h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; **Termen: 19.03.2018**

Martie - continuare

				14			15		16		17	18
19	20	20	20	21	21	21	22	22	23	23	24	25
26	27	27	28			29		30		31		

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE; **Perioada: 14-19 martie 2018**

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor/acordurilor de principiu pentru transfer; **Termen: 20 martie 2018**

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ; **Perioada: 20-21 martie 2018**

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ; **Perioada: 21-23 martie 2018**

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; **Perioada: 20-26 martie 2018**

n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în **ședința de repartizare**; **Termen: 27 martie 2018**

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor; **Perioada: 27-28 martie 2018**

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; **Termen: 29 martie 2018**

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. **Perioada: 29 martie-11 aprilie 2018**

7) Repartizarea, în ședință organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare: (art. 51-52)

- Procedura operațională privind art. 253, 46/30.01.2018 MRU 10
- [Arhivă resurse art. 253 2018-2019.zip](#)

Martie - Aprilie

						30		31	1
2	3	4	4	5	5	6	6	7	8
9	10	11	11	12	12	13		14	15
16	16	17	18	19		20		21	22

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; **Termen: 30.03.2018**

b) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la inspectoratele școlare; **Perioada: 3-12.04.2018**

c) verificarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 4-13.04.2018**

d) repartizarea cadrelor didactice conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în ședința organizată de inspectoratul școlar; **Termen: 16.04.2018**

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare; **Perioada: 16-17.04.2018**

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar; **Termen: 18.04.2018**

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. **Perioada: 19-27.04.2018**

8) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar: (art. 53-73)

➤ Procedura operațională privind titularizarea, MRU 11

Aprilie – Mai

16		17		18		19		20		21	22
23	23	24	24	25	25	26	26	27	27	28	29
30	30	1		2	2	3	3	4		5	6
7		8		9		10		11		12	13

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare; **Pâna la 17.04.2018**

b) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a repartizării cadrelor didactice conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; **Termen: 18.04.2018**

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs; **Termen: 19.04.2018**

d) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2018, la inspectoratele școlare; **Perioada: 20.04.2018-3.05. 2018**

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 23.04.2018 -4.05. 2018**

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs. **Perioadele: 7- 8.05. 2018;**

5 - 9 .07.2018 pentru absolvenții promoției 2018

g) Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la **Termen: 9 mai 2018**

h) organizarea și desfășurarea
probelor practice/orale și a
inspecțiilor speciale la clasa;
Perioada: 10 mai-29 iunie 2018

i) desfășurarea probei scrise;
Termen: 11 iulie 2018

Iulie

16	17	17	18	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	27	28	29	

j) comunicarea rezultatelor; **Termen: 17 iulie 2018**

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 17-18 iulie 2018

l) rezolvarea contestațiilor; **Perioada: 18-23 iulie 2018**

m) comunicarea rezultatelor finale. **Termen: 24 iulie 2018**

n) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (lapte), conform art. 53 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o lista unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; **Termen: 25 iulie 2018**

o) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 53 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o lista unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular; **Termen: 26 iulie 2018**

p) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor; **Termen: 27 iulie 2018**

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra. **Perioada: 27 iulie-3 august 2018**

9) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular: (art. 74-79)

- Procedura operațională privind pretransferarea personalului didactic titular, 45/30.01.2018 MRU 09
- Arhivă resurse [pretransfer 2018-2019.zip](#)

Martie - Aprilie

				30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 30.03.2018

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer); **Termen: 30.03.2018**

c) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită **pretransfer** prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 3-12.04.2018**

d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer; **Termen: 13.04.2018**

e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; **Zilele: 16-17.04.2018**

f) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; **Termen: 18.04.2018**

Aprilie - Mai

								13		14	15
16	16	17	17	18	18	19	19	20	20	21	22
23	23	24	24	25	25	26	26	27	27	28	29
30		1		2		3					

g) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; **Perioada: 13-26 aprilie 2018**

h) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; **Perioada: 16-26.04.2018**

i) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar; **Termen: 27.04.2018**

j) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; **Perioada: 27.04.2018- 2.05.2018**

k) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; **Termen: 3.05.2018**

Iulie - August

				27	27		
30	31	1	2	3	4	5	

l) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședința de repartizare;

Termen: 27.07.2018

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ; **Perioada: 27 și 30.07. 2018**

n) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; **Termen: 31.07.2018**

o) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate si afisarea acesteia la sediile inspectoratelor școlare; **Termen: 1.08.2018**

p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. **Perioada: 2-24.08.2018**

10) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019:

- Procedura operațională privind pensionarea/menținerea/reîncadrarea în funcția didactică, nr. 40-08.01.2018 MRU 03
- [Arhiva resurse mentinere reincadrare pensionari 2018-2019.zip](#)

Aprilie

				13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; **Perioada: 13-19 .04.2018**

Mai

	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;
Termen: 2.05.2018

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie în anul școlar 2018-2019; **Termen: 4.05.2018**

Iulie - August

	31	31	1	2	3	4	5
--	----	----	---	---	---	---	---

e) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2018 și care a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic; **Termen: 31.07.2018**

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare; **Perioada: 31.07 - 2.08. 2018**

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului șc. **Termen: 2. 08 2018**

h) emiterea și comunicarea deciziilor. **Perioada: 20-24.08.2018**

11) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, **în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte)** obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile **2017, 2016**, respectiv 2017, 2016, 2015 și/sau 2014 pentru învățatori/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform art. 81 din Metodologie

➤ Procedura operațională privind continuitatea, MRU 11

Aprilie

				13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 din Metodologie; Perioada: 13-19.04.2018

Mai

	1	2	2	3	4	4	5	6
7	8	9	10					

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 din Metodologie;

Termen: 2.05.2018

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar. Perioada: 2 - 4 mai 2018

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; Perioada: 4 - 8.05.2018

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (ii) cererilor de reîncadrare în anul școlar 2018-2019 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2018;
- (iii) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, conform prevederilor art. 81 din Metodologie. **Termen: 2.08.2018**

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. Perioada: 20 - 30.08.2018

12) Detașarea în interesul învățământului:

- Procedura operațională privind detașarea, MRU 12

August

		1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	20					

a) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice, precum și a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ; Până la: 1.08. 2018

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; Termen: 2 august 2018

c) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs; Până la: 17.08. 2018

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului însoțite de acordurile acestora la inspectoratele școlare pentru eliberarea deciziilor;

Termen: 20.08. 2018

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (ii) cererilor de reîncadrare în anul școlar 2018-2019 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2018;
- (iii) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 81 din Metodologie;
- (iv) detașărilor în interesul învățământului. **Termen: 20.08. 2018**

f) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului. Perioada: 21-30.08. 2018

13) Soluționarea în ședință de repartizare, a cererilor de completare a normei didactice, în alte unități de învățământ și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată

August

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22				

a) depunerea și înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare; **Pâna la: 1.08.2018**

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; **Termen: 2.08. 2018**

c) soluționarea în **ședința de repartizare**, a cererilor de completare a normei didactice, în alte unități de învățământ și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată. **Termen: 21.08.2018**

d) emiterea și comunicarea deciziilor de completare a normei didactice si detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată. **Perioada: 22-30.08.2018**

Notă. Începând cu data de 21 august 2018, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au în ordine cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată conform prevederilor art. 81 din Metodologie.

14) Detaşarea la cerere:

- Procedura operaţională privind detaşarea, MRU 12

Aprilie

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2018-2019; **Perioada: 3-12.04.2018**

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2018-2019 ; **Termen: 2.05.2018**

Aprilie - Mai

16		17		18		19		20		21	22
23	23	24	24	25	25	26	26	27	27	28	29
30	30	1		2	2	3	3	4		5	6
7		8	8	9		10					

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; **Perioadele: 20.04.2018 - 3.05.2018; 2 - 4.05.2018** pentru continuitate la detașarea la cerere

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 23.04.2018 – 4.05.2018**

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare; **Perioada: 7- 8.05.2018**

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; **Perioada: 8-9 mai 2018**

g) soluționarea contestațiilor **Termen: 10 mai 2018**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; **Perioada: 10.05.2018 - 29.06.2018**

i) repartizarea, în ședința de repartizare, a cadrelor didactice titulare, în ordine, prin:

(i) detașare la cerere prin continuitate; (ii) detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor; **Termen:**

21.08.2018 (iii) detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor; (iv) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere. **Termen: 22.08.2018**

15) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2018-2019 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2017 și/sau 2016, respectiv 2017, 2016, 2015 și/sau 2014 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițiile art. 81 și 85 din Metodologie;

Termen: 21 august 2018

16) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare **minimum 5 (cinci)** obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2017 și/sau 2016, respectiv 2017, 2016, 2015 și/sau 2014 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 81 și 85 din Metodologie:

➤ Procedura operațională privind continuitatea, MRU 11

➤ **Aprilie**

9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 și 85 din Metodologie;
Perioada: 13 - 19.04.2018

Mai

	1	2	2	3	4	5	6
7	8	9	10				

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 și 85 din Metodologie; **Termen: 2.05.2018**

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 81 și 85 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar. **Perioada: 2 - 4.05. 2018**

d) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2018-2019, conform art. 81 și 85 din Metodologie. **Termen: 23 august 2018**

17) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

➤ Procedura operațională privind repartizarea, MRU 13

Aprilie – Mai

16		17		18		19		20		21	22
23	23	24	24	25	25	26	26	27	27	28	29
30	30	1		2	2	3	3	4		5	6

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioada determinată în anul școlar 2018-2019 și a celor care solicită angajare pe perioada determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 sau 2012; **Perioada: 20.04.2018 – 3.05.2018**

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 23.04.2018 - 4.05.2018**

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului; **Perioada: 10.05.2018 – 29.06.2018**

August

20	21	22	23	24	25	26
----	----	----	----	----	----	----

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie; **Perioada: 23 – 24.08.2018**

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra. **Perioada: 27-31.08.2018**

18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de cumul/plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plata cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de cumul/plata cu ora;

Perioada: 20-24.08.2018

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu; **Termen: 27.08.2018**

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora/cumul și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ; **Termen: 27-28.08.2018**

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra. **Perioada: 28-31.08.2018**

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

August

20	21	22	23	24	25	26
27	28	28	29	30	31	

a) depunerea si înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere; **Perioada: 23 - 24.08.2018**

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului; **Termen: 27.08.2018**

c) desfasurarea probei scrise si comunicarea rezultatelor; **Termen: 28.08.2018**

d) depunerea contestatiilor, analizarea, rezolvarea acestora si comunicarea rezultatelor finale.
Perioada: 28 - 29.08.2018

20) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

August

20	21	22	23	24	25	26
27	28	28	29	30	31	

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere; **Perioada: 23 – 24.08.2018**

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor; **Termen: 28.08.2018**

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;
Perioada: 28 - 29.08.2018

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, în ședință de repartizare:

August

27	28	29	30	31		
----	----	----	----	----	--	--

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

Perioada: 29 – 30.08. 2018

c) repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) și (2) din Metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 103 alin. (1) din Metodologie;

Termen: 31.08. 2018

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31.08. 2018

*Nota: În perioada **31 august-7 septembrie 2018** se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 sau 2017 care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2018. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul MEN.*

*II. Transmiterea la MEN a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate. **Termen: 28 septembrie 2018***